

이용 안내

JTC Online Shop 이용 방법 · 최종 수정: 2026년 8월 7일 ·

JTC Online Shop (shop.jointrading.biz)은 **JO-IN TRADING CO., LTD**의 B2B 웹 쇼핑몰로, 프리미엄 베어링과 리니어 모션 제품을 취급합니다. 쇼핑몰에서 귀사의 계약 단가와 재고를 확인하고, 견적을 요청하고, 주문하고, 쇼핑몰 밖에서 넣은 주문을 포함해 귀사의 모든 주문 진행 상황을 조회할 수 있습니다.

참고: 쇼핑몰 화면은 영어로 표시됩니다 – 이 안내서의 버튼·메뉴 이름은 화면에 보이는 그대로 영문으로 표기했습니다.

1. 시작하기 — 계정과 로그인

- **기업 고객 전용.** JO-IN Trading의 승인을 받은 계정으로만 접속할 수 있습니다.
- **계정 신청:** 가입 신청 폼을 제출하거나 담당자에게 연락하세요. 승인되면 로그인 주소와 임시 비밀번호가 담긴 환영 메일을 받게 되며, 첫 로그인 시 본인 비밀번호를 새로 설정합니다.
- **한 회사에 여러 사용자:** 같은 회사 계정 아래에 동료마다 각자의 로그인을 둘 수 있습니다. 가격·주문·견적·주문 현황은 회사 단위로 공유됩니다. 사용자 추가는 담당자에게 요청하세요.
- **통화:** 모든 가격은 JO-IN Trading이 지정한 귀사의 거래 통화로 표시됩니다.
- **비밀번호 분실:** 로그인 페이지의 **Password forgotten?**으로 재설정 링크를 메일로 받으세요.

2. 카탈로그와 가격

- **검색창**(품번·브랜드·유형)으로 찾거나 **BEARINGS, LINEAR MOTION, TOOLS, SURPLUS** 메뉴를 둘러보세요.
- **표시되는 가격은 귀사의 계약 단가입니다.** 같은 품목이라도 고객마다 가격이 다를 수 있으며, 귀사의 가격은 귀사 소속 사용자만 볼 수 있습니다.
- **Price on Request(가격 문의):** 자동 가격이 없는 품목입니다. 견적 요청에 담아 보내주시면 영업팀이 개별로 견적해 드립니다.
- 카탈로그의 **재고**는 당사 창고 시스템과 하루 중 주기적으로 동기화됩니다.

3. 장바구니와 체크아웃 — 주문 또는 견적

1. 품목을 **장바구니(Cart)**에 담고 우측 상단 카트 아이콘으로 여세요.
2. 체크아웃에서 진행 방식을 선택합니다:
 - **ORDER NOW** — 표시된 가격 그대로 바로 주문.
 - **Request a quote** — 같은 품목을 영업팀에 보내 정식 견적을 요청 (Price on Request 품목이 있으면 필수).
3. **카탈로그에 없는 품목**은 **REQUEST A QUOTE** 메뉴에서 품번을 자유롭게 입력하고, 필요하면 도면·리스트 등 파일을 첨부하세요.

4. 견적

1. 영업팀이 견적을 완료하면 **견적서 메일**을 받게 되고, **My Page > My Quotes**에도 표시됩니다.
2. 견적에는 라인별 단가, **Remarks**(납기·비고) 열, **Valid until**(유효기한)이 표시됩니다. 견적서는 **PDF**로 내려받을 수 있습니다.
3. 견적으로 주문하려면 **Add to Cart**를 누르세요: 원하는 라인만 체크하고 수량을 조정한 뒤 진행하면, 견적 단가가 그대로 주문에 적용됩니다.
4. 유효기한이 지나면 견적은 만료 처리됩니다 – 가격 재확인이 필요하면 연락 주세요.

5. 주문

주문은 두 가지 방식으로 처리됩니다:

- **일반 주문 (기본).** 가용 재고를 귀사 몫으로 예약하고, 부족분은 입고 예정 재고를 배정합니다. 이행과 선적은 귀사와의 통상 거래 조건을 따르며, 진행 상황은 **Order Status**에서 확인할 수 있습니다.
- **항공 발송 (긴급).** 즉시 받아야 하는 품목은 체크아웃에서 **Request air shipment**를 체크하세요. 배송지를 선택하고 **FedEx 예상 운임**을 조회할 수 있으며, Proforma Invoice를 받고 결제 확인 즉시 출고됩니다.

주문 후:

- 영업팀 처리가 끝나면 **주문 확정(Order Confirmation) 메일**을 받습니다. 라인별 확정 수량이 **Confirmed(확정)**, **Partially Confirmed(부분 확정)**, **Not Available(공급 불가)**로 표시됩니다.
- 주문은 **My Page > My Orders**에서 확인하세요. 항공 주문은 빨간 **AIR** 태그가 붙고, 발송 후에는 운송사와 AWB 번호가 표시됩니다.

6. Order Status — 미출고 주문 조회

My Page > Order Status는 귀사의 모든 미출고 주문 라인을 보여줍니다 – 당사 ERP 시스템과 직접 연동되어, 쇼핑몰 주문뿐 아니라 메일·담당자를 통해 넣은 주문까지 포함됩니다.

- **Order / Shipped / Open** – 라인별 주문·기출고·잔여 수량.
- **Reserved** – 재고에서 이미 귀사 몫으로 배정된 수량.
- **Outstanding** – 입고를 기다리는 수량.
- **Refresh** – 당사 ERP에서 실시간으로 갱신. **Excel** – 현재 목록을 스프레드시트로 다운로드.

7. 배송과 서류

- **항공 발송:** 화물이 준비되면 **Proforma Invoice**와 **Packing List**를 PDF로 메일 발송합니다. 운송사 픽업 후에는 운송사·**AWB 번호**·운송장이 첨부된 발송 통지를 받습니다.
- **일반 주문:** 선적과 서류는 귀사 계정에 합의된 거래 조건을 따릅니다 (일반 거래 약관 참조, 영문).
- 인도 조건(Incoterms®)과 결제 조건은 각 견적서와 인보이스에 명시됩니다.

8. 내 계정 (My Account)

- **연락처** – 담당자명과 전화번호를 최신으로 유지하세요. 당사 서신에 사용됩니다.
- **배송지** – 배송 주소를 별칭과 함께 한 번 저장해 두면, 항공 발송 체크아웃에서 자동으로 제안됩니다.
- **비밀번호** – My Account에서 언제든지 변경할 수 있습니다.
- **통화**는 JO-IN Trading이 관리합니다 – 변경이 필요하면 담당자에게 연락하세요.

자주 묻는 질문

일부 품목이 "Price on Request"로 표시되는 이유는?

귀사의 자동 가격표에 포함되지 않은 품목입니다. 견적 요청으로 보내주시면 영업팀이 개별로 가격을 안내합니다 – 보통 1영업일 이내입니다.

견적은 얼마나 유효한가요?

견적서에 표시된 **Valid until** 날짜까지입니다. 이후에는 가격과 재고를 다시 확인해야 합니다.

주문 후 변경이나 취소가 가능한가요?

가능한 한 빨리 담당자에게 연락하세요. 주문 확정 전에는 보통 변경이 가능하며, 확정 후에는 가능한 범위를 확인해 드립니다.

재고 정보는 실시간인가요?

카탈로그 재고는 주기적으로 동기화됩니다. **Order Status**의 Refresh 버튼은 당사 ERP를 실시간 조회합니다.

우리 회사의 가격과 주문을 누가 볼 수 있나요?

귀사 회사 계정에 속한 로그인만 볼 수 있습니다. 가격은 고객사별 대외비입니다.

동료의 로그인은 어떻게 추가하나요?

담당자에게 요청하세요 – 같은 회사 계정 아래에 동료마다 본인 이메일 로그인이 발급됩니다.

문의처

지정된 담당자에게 연락하시는 것이 언제나 가장 빠릅니다. 그 외에는:

JO-IN TRADING CO., LTD

부산광역시 강서구 대저로29번길 45

Tel +82 51 972 6330 · Fax +82 51 973 6330 · sales@jointrading.biz

업무 시간: 월-금 09:00-18:00 (KST)